

1: Vertaistyo-ohjausryhmän jäsenten tehtävät

Vetäjän tehtävät:

- teeman suunnittelu ja valmistelu
- muistuttaminen tapaamisesta ja ilmoittautumisten ottaminen
- tapaamiskerran vetäminen, rahoittaminen (tilat, kahvit, materiaalit yms.)
- arviointiin osallistuminen

Osallistujan tehtävät:

- omien kokemusten jakaminen
- hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen esittely
- toisten mukaan innostaminen
- kannustavan ja luottamuksellisen ilmapiirin muodostaminen
- arviointiin osallistuminen

Vertaistyo-ohjausryhmästä vastaava työntekijä:

- ensimmäisen tapaamisen koolle kutsuminen
- yhteystietojen kerääminen ja välittäminen
- työskentelyn kirjaaminen ja muistioiden tekeminen
- teemavastaavan tukeminen ja ideointi tarvittaessa yhdessä
- arvioinnin tekeminen