

Sosiaalihuollon sähköinen arkistointi

Pekka Kortelainen, projektipäällikkö
Sosiaalialan tietoteknologiahanke
Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus
www.tikesos.fi
Pekka.kortelainen@kuopio.fi

Sosiaalialan tietoteknologiahanke -- TIKESOS

- Sosiaali- ja terveysministeriön hanke
- Hankkeen aikaperspektiivi:

Kokonaissuunnitelma sosiaalialan tietotekniikan kehittämiseksi valmisteltiin vuonna 2004 (STM 2005:1 Heli Sahala)

Toimeenpano käynnistyi 2005 keväällä, hankkeen ensimmäinen vaihe 2005-2007

Syksyllä 2007 laadittiin hankkeen jatkosuunnitelma, hankkeen toinen vaihe 2008-2011

Standardoinnin näkökulma sosiaalihuollossa

- Tietojen asiakirjallinen käsittely
- Tietojen yhtenäistäminen
- Standardien ja suositusten hyödyntäminen, ISO, JHS jne.
- Kansallisten koodistot, luokitukset (sos/ter ja sos omat)
- Asiakirjojen rakenteet yleisellä ja palvelukohtaisella tasolla
- Tekninen asiakirjastandardi, sosiaalihuollon oma XML
- Asiakirjojen hallinta
- Viestinvälitys

Asiakastietojärjestelmien kehittäminen hankesuunnitelmassa 2008-2011

- Tietotekniikka-arkkitehtuurin määrittely
 - Terminologia
 - Tietoarkkitehtuuri ja tietojärjestelmäarkkitehtuuri
- Tietomäärittysten jatkaminen
 - Palvelukohtaisen määrittelyt → 2009
 - Ydintietomäärittysten täydentäminen
- Tietorakenteiden määrittely
 - Prosessien rakenteet
 - Asiakirjojen rakenteet
- Sisällöllinen ja tekninen standardointi
 - Tietosisältöjen yhtenäistäminen
 - Asiakirjojen tekninen määrittely
- Asiakirjojen hallinta ja säilytys
 - Säilytysajat
 - Lainsäädännön valmistelu

TIKESOS -- arkistointi

- A. Sosiaalihuollon arkistoinnin yhtenäistäminen
 - Hankkeen perustehtäviä
- B. Sähköisen arkistoinnin toteuttaminen
 - Valtioneuvoston linjaukset
 - Sähköiseen maailmaan siirtyminen

Selvitystyön tavoitteet

”Selvitetään tarpeet, vaihtoehdot ja toteutusmahdollisuudet sosiaalihuollon toiminnalliselle ja pitkäaikaiselle sähköiselle arkistoinnille sekä luodaan kuvaukset toteuttamiskelpoisista vaihtoehdoista”

Selvitystyön peruslinjat

Miksi arkistoidaan?

Käytännön tila ja
kehittämistarpeet

Mitä arkistoidaan?

TIKESOS-
Kehittämistyön
vaatimukset

RATKAISU

Toteutus-
mahdollisuudet
Kehykset

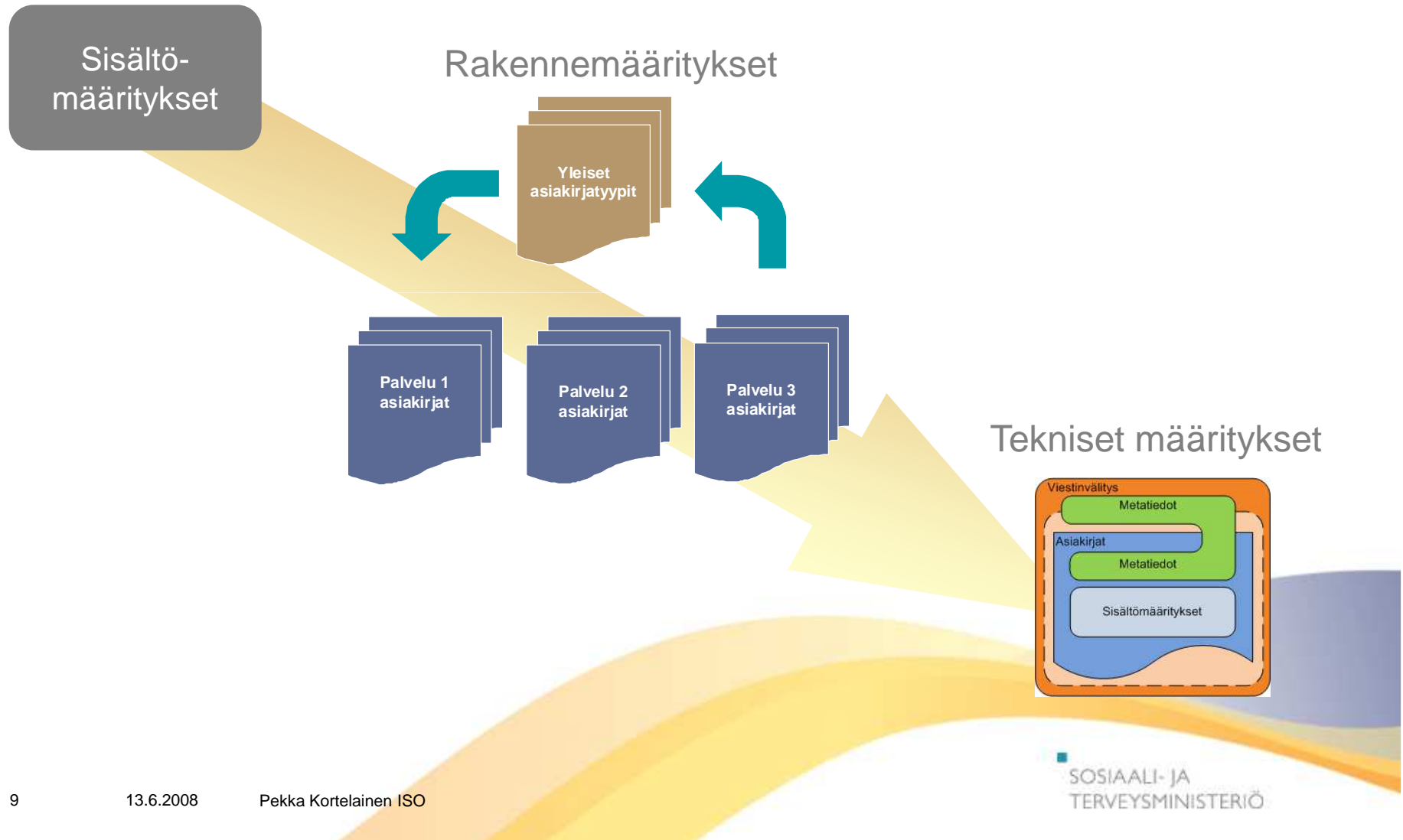
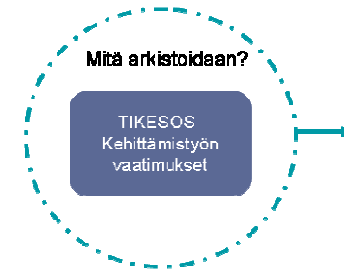
Miten arkistoidaan?

Ministeriön asettama tavoite

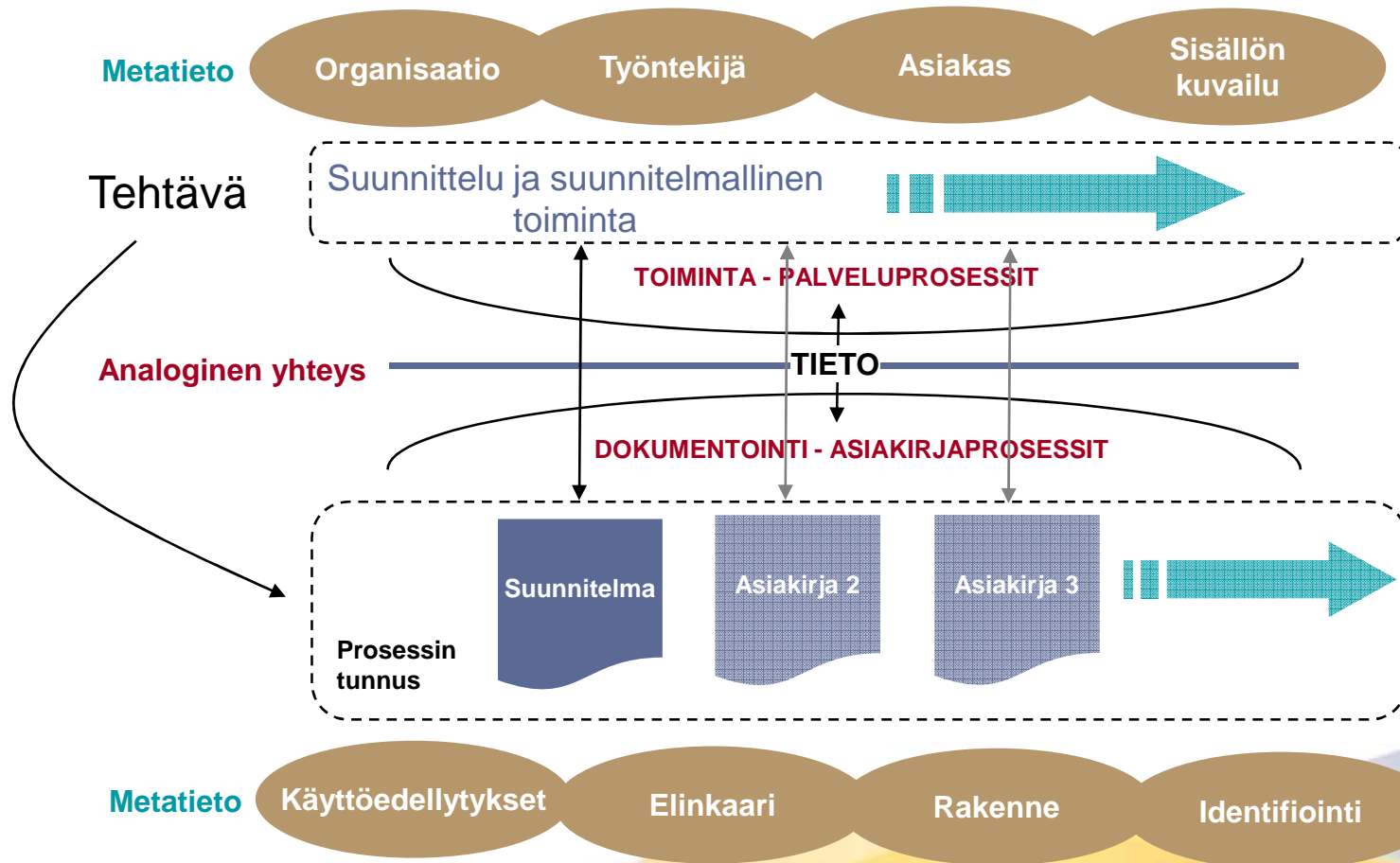
Sosiaalihuollon sähköisen arkistoinnin totutuksesta voidaan tehdä tarvittavat linjaukset ja päätöksen vuoden 2008 aikana →

Kehitystyö jatkuu näiden linjausten mukaisesti

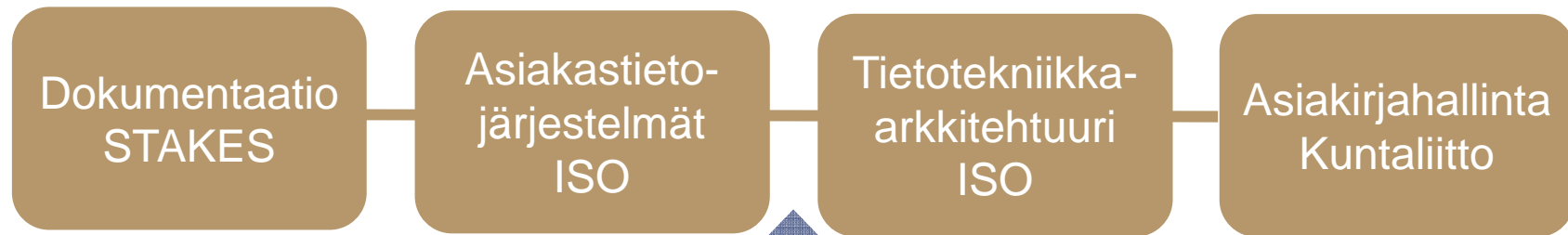
TIKESOS vaatimukset / Asiakirjamääritykset



TIKESOS vaatimukset/ Prosessit – Asiakirjojen hallinta



ORGANISOINTI / Asiakastietojärjestelmät



Osahankkeiden toteutukset:
Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus
KUOPION YLIOPISTO
Tietojenkäsittelytieteen laitos
Tietotekniikkakeskus /
HIS -tutkimusyksikkö
Terveystieteiden ja talouden
Laitos / Shiftec -tutkimusyksikkö