

Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

PÄÄTÖS

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit
Ohjelmakausi 2007 - 2013

TA 680
Proj. 65069



LÄNSI-SUOMEN
LÄÄNINHALLITUS
LÄNSSYRELSEN I
VÄSTRA FINLANDS LÄN

Päätöspäiväys	29.3.2009	Päätöksen järjestysnumero	1/1
Diainumero	LSLH-2008-1083/Ha-7	Projektikoodi	S10878
Projektin nimi	Sosiaalityön koulutuksen työelämälähtöisyys		
Päätöstyyppi	Projektipäätös	Päätöksen tila	Voimassa

Säädösperusta	<ul style="list-style-type: none">- Manner-Suomen ESR-toimenpideohjelma- (EY) N:o 1081/2006 (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus Euroopan sosiaalirahastosta ja asetuksen (EY) N:o 1748/1999 kumoamisesta- (EY) N:o 1083/2006 (Neuvoston asetus Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa ja koheesiorahastoa koskevista yleisistä säännöksistä sekä asetuksen (EY) N:o 1260/1999 kumoamisesta- (EY) N:o 1828/2006 (Komission asetus Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa ja koheesiorahastoa koskevista yleisistä säännöksistä annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 1083/2006 ja Euroopan aluekehitysrahastosta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1080/2006 täytäntöönpanoa koskevista säännöistä- Rakennelaki (1401/2006)- Valtioneuvoston asetus rakennelakista (311/2007)- Valtioneuvoston asetus rakennelakista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta (1079/2007)- Opetusministeriön asetus opetushallituksen ja lääninhallituksen toimivallasta rakennelakiasioissa (82/2008)- Valtionavustuslaki (688/2001) 1-2, 4-7, 11 ja 37 §:t- Valtion talousarvio vuodelle 2009
---------------	---

Rahoittajaviranomaisen tiedot

Rahoittajaviranomainen	Länsi-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto		
Lähiosoite	Uimalankatu 1		
Postinumero	33100	Postitoimipaikka	Tampere
Projektin vastuuvirkamies	Jaana Lepistö	Tehtävänimike	EU-koordinaattori
Puhelinnumero	0504564996	Sähköpostiosoite	jaana.lepisto@laaninhallitus.fi

Rahoituksen saajan/projektin toteuttajan tiedot

Toteuttajan nimi	Lapin yliopisto (Sosnetin koordinaatioyliopistona)		
Y-tunnus	0292800-5		
Lähiosoite	Yliopistonkatu 8, PL 122		
Postinumero	96100	Postitoimipaikka	Rovaniemi
Puhelinnumero	016-341 341		
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö	Tarja Kempainen	Sähköpostiosoite	Tarja.Kempainen@ulapl and.fi
Projektin vastuuhenkilö	Anneli Pohjola		

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus

Hakemus on saapunut rahoittajalle 31.01.2008. ESR:n ja valtion rahoitusta haetaan projektille 700613 Sosiaalityön koulutuksen työelämälähtöisyys.

1.2 Projektin tiedot

Projektin nimi	Sosiaalityön koulutuksen työelämälähtöisyys		
Projektikoodi	S10878	Koontitunnukset	koulutuksen työelämävastaavuus LSLH
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Valtakunnallinen osio		
Toimintalinja	3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	1.12.2008	Päätymispäivämäärä	31.12.2011

1.3 Välitoimenpiteet

Länsi-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto

Arviointikokous 22.2.2008

Hanketta ei esitetä rahoitettavaksi

Opetusministeriö

Kehittämishjelman ohjausryhmän kokous 4.3.2008

Hanke esitettiin uudelleen pisteytettäväksi muiden yhden koulutusalan hankkeiden kanssa ja käsiteltäväksi kirjallisena menettelynä

Opetusministeriö

Kehittämishjelman ohjausryhmän kirjallinen menettely 20 - 28.3.2008

Hanke esitettiin jatkovalmistelun jälkeen rahoitettavaksi

Länsi-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto

Arviointikokous 18.8.2008

Hanke esitettiin jatkovalmistelun jälkeen rahoitettavaksi.

1.4 Projektin hyväksyminen

Länsi-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto hyväksyy tällä päätöksellä edellä yksilöidyn projektin osarahoitettavaksi Euroopan sosiaalirahastosta ohjelmakaudella 2007-2013. Liitteenä oleva projektisuunnitelma perustuu EURA 2007 -järjestelmässä hyväksytyyn projektihakemukseen ja on muiden liitteiden tapaan osa tätä päätöstä.

1.5 Rahoituksen varaaminen projektille

Länsi-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto vahvistaa projektin kirjanpitoon sisältyviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään 454 500,00 euroa. Samalla vahvistetaan hyväksytyyn projektisuunnitelman (liitteenä) mukainen arvio erikseen raportoitavista luontoissuoritusyppisistä rahoituseristä osana projektin kokonaisrahoitusta.

Länsi-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto varautuu rahoittamaan projektia projektisuunnitelman mukaisesti yhteensä enintään 386 100,00 euroa, josta 181 297,00 euroa on Euroopan sosiaalirahaston osarahoitusta ja 204 803,00 euroa valtion rahoitusta edellyttäen, että valtion talousarviossa on myönnetty tätä varten riittävä myöntämisvaltuus ja että muut kirjanpitoon tulevat rahoituserät toteutuvat hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti viimeistään 31.12.2011 mennessä.

2. RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN

Länsi-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto myöntää tällä päätöksellä projektille vuoden 2009 rahoitusta yhteensä 386 100,00 euroa. Rahoitus maksetaan maksatushakemuksen perusteella hyväksytyyn kustannusarvion mukaisiin toteutuneisiin tukikelpoisiin korvattaviin kustannuksiin siltä osin kuin ne ylittävät projektiin välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot.

ESR-osarahoitus 181 297,00 euroa (39,89 % nettokustannuksista) maksetaan momentilta 32506423 ja valtion rahoitusosuus 204 803,00 euroa (45,06 % nettokustannuksista) momentilta 32506523.

Rahoittajaviranomainen tekee tulevien vuosien osalta rahoituksen myöntöpäätökset vuosittain ilman eri hakemusta edellytyksellä, että projekti etenee projektisuunnitelman ja ehtojen mukaisesti ja rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus.

Tämä päätös mukaan lukien projektille on myönnetty rahoitusta yhteensä 386 100,00 euroa, josta 181 297,00 euroa (39,89 % nettokustannuksista) on ESR:n osarahoitusta ja 204 803,00 euroa (45,06 % nettokustannuksista) on valtion rahoitusta. Tämän rahoituspäätöksen jälkeen projektille varattua rahoitusta on jäljellä yhteensä 0,00 euroa, josta 0,00 euroa ESR:n osarahoitusta ja 0,00 euroa valtion rahoitusta, seuraavien rahoituksen myöntöpäätösten tekemistä varten.

3. PROJEKTIN HYVÄKSYMISEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

3.1 Projektisuunnitelman muuttaminen

Rahoitus on myönnetty hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden suorittamiseen päätöksessä mainitulla ohjelma-alueella ja se on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin sen mukaisen kustannuslajijaottelun mukaisesti.

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen, kustannusarvion ja hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti, asiasta on tehtävä välittömästi ilmoitus ja muutosesitys rahoittajaviranomaiselle hakemuslomakkeella, jossa on otettu huomioon muutoksesta aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettu oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita rahoituksen myöntäjä tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

3.2 Kirjanpito

Projektista on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos projektin kulut ja tulot voidaan esittää rahoituksen saajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

3.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikki kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat, tiedot toiminnasta ja osallistujista sekä ohjausryhmän pöytäkirjat on säilytettävä kansallisen lainsäädännön mukaisesti joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä ainakin vuoden 2020 loppuun saakka ja vähintään kolme vuotta Euroopan komission hyväksymän Manner-Suomen ohjelman 2007 - 2013 loppuerän maksamisesta, minkä lisäksi kansallisessa lainsäädännössä säädettyä pidempää säilytysaikaa on aina noudatettava. Tositteiden sähköisessä säilyttämisessä on noudatettava kansallista lainsäädäntöä ja ryhdyttävä tarvittaessa projektikirjanpidon osalta erityistoimenpiteisiin yllä määritellyn säilytysaikavelvoitteen noudattamiseksi. Rahoituksen saajan on ilmoitettava projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä rahoittajaviranomaiselle asiakirjojen säilytyspaikka, mikäli se on eri kuin rahoituksen saajan projektisuunnitelmassa ilmoitettu toimipaikka.

3.4 Julkiset hankinnat

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) ja sen nojalla annettuja asetuksia ja hankintayksiköiden ohjeita. Myös lain (348/2007) soveltamisalan ulkopuolelle jäävät kansalliset kynnysarvot alittavista hankinnoista on pyydettyä hankintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi tarpeen mukaan riittävä määrä tarjouksia. Hankintojen tulee perustua tällä päätöksellä hyväksytyyn projektisuunnitelmaan. Lain mukaisena kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta. Kilpailuttamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat myös viranomaisten keskinäiset tai toisen hankintayksikön kanssa tekemät yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, jotka tosiasiallisesti sisältävät tavaroiden tai palveluiden hankintasopimuksen. Hankintasopimuksesta tulee sisällyttää kopio maksatushakemukseen. Projektin toteuttajalla on vastuu sen kanssa alihankintasopimuksen tehneen osapuolen ESR-toteutukseen liittyvistä velvoitteista. Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailuasiakirjat, hankintapäätös tai tilaus sekä muutoksenhakuosoitus on säilytettävä ja hankintapäätökseen tai tilaukseen on kirjattava suorahankintaa käytettäessä perusteet.

3.5 Tekijänoikeudet

Tehtävän työn taloudelliset tekijänoikeudet siirtyvät rahoittajaviranomaiselle. Toteuttaja sitoutuu olemaan vetoamatta tekijänoikeuslainsäädännön mukaisiin taloudellisiin oikeuksiinsa, mikäli työn yhteydessä syntyy suojattuja tuotoksia ja huolehtimaan siitä, että tämä koskee myös toteuttajan palveluksessa olevia henkilöitä ja mahdollisia alihankkijoita.

Moraaliset tekijänoikeudet eivät siirry rahoittajaviranomaiselle. Moraalisia oikeuksia ovat muun muassa tekijän oikeus tulla mainituksi tekijänä tuotoksen yhteydessä ja oikeus vastustaa tuotoksen muuttamista yms. tekijää halventavalla tavalla.

3.6 Seuranta, raportointi, ohjaus ja valvonta

Rahoituksen saajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seuranta, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä tiedot projektissa järjestetystä toiminnasta. Projektin kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman erikseen raportoitaviin kustannuksiin sisältyvistä osallistujien koulutusajan palkkakuluista ja muista kuluista on kerättävä ja säilytettävä tiedot siten, että ne voidaan myöhemmin tarvittaessa todentaa.

3.6.1 Projektin seuranta ja raportointi

Rahoittajaviranomaiselle on toimitettava projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. - 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. - 31.12.) ja projektisuunnitelman toteutumista ja projektin etenemistä kuvaava väliraportti ainakin kerran vuodessa tämän päätöksen hallinnonalakohtaisissa ehdoissa kohdassa 4 määrätyllä tavalla sekä erillisen ohjeistuksen mukainen määrämuotoinen loppuraportti viimeisen maksatushakemuksen liitteenä. Ennen projektin viimeisen maksuerän suorittamista rahoittajaviranomaisen on tarkistettava loppuraportin tietojen yhtäpitävyys rakennerahastovarojen hallinnoinnissa käytettyjen tietojärjestelmien tietojen kanssa.

3.6.2 Ohjausryhmä

Rahoituksen saajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on nimettävä myös rahoittajaviranomaisen valtuuttama henkilö. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan rahoittajaviranomaiselle tiedoksi.

3.6.3 Valvonta

Rakennerahastolain (1401/2006) 58-60 §:n nojalla tarkastusviranomaisella, hallintoviranomaisella, todentamisviranomaisella tai niiden valtuuttamilla on oikeus suorittaa rakennerahastovarojen käyttöön liittyviä tarkastuksia rahoituksen saajan luona.

Rahoittajaviranomaisella on lain (1401/2006) 49 §:n mukaan velvollisuus suorittaa rahoituksen saajan luona varmennuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta ja aiheutuneiden menojen tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta tämän päätöksen liitteessä ilmoitettujen EY:n ja kansallisten julkisia hankintoja, valtiontukia ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten ja ohjeiden kanssa. Varmennuskäynnistä on laadittava hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi rahoituksen saajalle. Rahoituksen saaja on saman lain 56 §:n mukaan velvollinen avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet.

3.7 Maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen, palauttaminen ja takaisinperintä

Rahoituksen maksamisen keskeyttämiseen, lopettamiseen, palauttamiseen ja takaisinperintään sovelletaan kunkin hallinnonalan erityissäännöksiä ja toissijaisesti valtionavustuslakia (688/2001). Rahoituksen maksaminen voidaan valtionavustuslain (688/2001) 19 §:n nojalla määrätä keskeytettäväksi, jos rahoituksen saaja ei täytä niitä edellytyksiä ja ehtoja, jotka Euroopan sosiaalirahaston osarahoittamien projektien toteuttamista koskevissa EY:n ja kansallisissa säädöksissä sekä hallinto- tai todentamisviranomaisen

määräyksissä tai rahoittajaviranomaisen päätöksissä on asetettu ja ohjeissa annettu. Lain (688/2001) 20 §:n mukaan rahoituksen saajan on viipymättä palautettava liikaa, virheellisesti tai ilmeisen perusteettomasti maksettu rahoitus.

Rahoittajaviranomaisen on määrättävä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi ja jo maksettu rahoitus perittäväksi takaisin, jos rahoituksen saaja on menetellyt olennaisesti virheellisesti ja vilpillisesti. Takaisinperintämenettelyyn sovelletaan hallinnonalan erityyssäännösten puuttuessa lain (688/2001) 21-22 §:ssä säädettyjä perusteita.

3.8 Tiedotus

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että toiminnassa noudatetaan tämän päätöksen liitteessä ilmoitettua EY:n tiedottamista ja julkisuutta koskevaa lainsäädäntöä. Kaikkien projektissa mukana olevien on oltava tietoisia, että projekti on saanut ESR-rahoitusta. Projektiin osallistuville on kerrottava ESR-rahoituksesta sekä projektin toimenpiteeseen hyväksymispäätöksessä että osallistumistodistuksessa. Painotuotteissa ja muussa tiedotuksessa on käytettävä EU:n lipputunnusta, "Vipuvoimaa EU:lta" -slogania ja rahaston nimeä.

3.9 Rahoituksen maksaminen

Rahoituksen saajan on seurattava eri tahojen (kuntien, muun julkisen ja yksityisen) rahoituksen toteutumista projektisuunnitelman mukaisesti ja raportoitava siitä rahoittajaviranomaiselle maksatushakemuksen yhteydessä maksatushakemus- ja rahoituseurantalomakkeella.

Mikäli rahoitusosuudet muuttuvat hyväksytystä suunnitelmasta, muutoksesta on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä esitys projektisuunnitelman muuttamisesta. Myös projektisuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulot ja rahoitus on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle, jolla on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan.

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat projektisuunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita toteutuneita, todennettavissa olevia ja projektille tarpeellisia ESR-toimenpiteistä aiheutuneita ja kulloinkin voimassa olevien EY:n ja kansallisten säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden sekä päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Rahoituksen saaja vastaa näiden velvoitteiden täyttämässä ilmenneistä virheistä ja laiminlyönneistä myös yhteistyökumppaneidensa osalta.

Rahoitus maksetaan rahoituksen saajalle maksatushakemuksen perusteella jälkikäteen. Maksatushakemusten tulee perustua kirjanpitoon ja ne on toimitettava rahoittajaviranomaiselle tämän päätöksen hallinnonalakohtaisissa ehdoissa kohdassa 4 määrättyllä tavalla. Jos rahoituksen saaja käyttää yleiskustannusten laskemiseen kiinteää % -osuutta, määritellään käytön ehdot myös kohdassa 4.

Maksamisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksissa on projektisuunnitelmassa esitetyn mukainen kustannuserittely sekä maksatushakemuksen liitteenä kirjapidosta vastaavan henkilön nimikirjoituksella varmennettu ote projektin kirjanpidosta, josta menot, rahoitus ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Mikäli kirjanpito-otteesta ei käy selville hyväksytyyn kustannusarvion kustannuslajien mukainen jaottelu, tulee hakijan laatia erillinen kustannuslajien mukainen jaottelu (avain), josta käy vaivattomasti selville kustannusten toteutuminen kustannuslajeittain ja tositteittain.

Maksamisen edellytyksenä on myös, että projektille osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta

maksatushakemukseen on liitetty päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake tai muu selvitys, jonka perusteella osa henkilöstökuluista kohdennetaan projektille sekä selvitys projektihenkilöstön kokonaispalkoista kustannusten kohdentamis- ja jakoperusteiden oikeellisuuden ja projektille kuulumisen varmistamiseksi. Samasta syystä sisäisistä kustannuksista, matkustus-, edustus- ja tiedotuskustannuksista on liitettävä kansallisen lainsäädännön vaatimukset täyttävä tositekopio tai erillinen selvitys tai erittely maksatushakemuksiin. Mikäli projektisuunnitelmassa projektin kustannusarvioon on sisällytetty erikseen raportoitavia kustannuksia, maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan selvitys kustannusten kohdentamisesta projektille. Lisäksi rahoituksen saajan on vakuutettava maksatushakemuksessa maksaneensa projektihenkilöstön palkkoihin liittyvät ennakkopidätykset ja sosiaaliturvamaksut veroviraston tilille.

Rahoituksen saajalla ei ole oikeutta saada korvausta eikä rahoittajaviranomaisella ole velvollisuutta maksaa tämän päätöksen muissa ehdoissa kohdassa 4 asetetun määräajan jälkeen toimitettua maksatushakemusta eikä maksatushakemusta, joiden vaadittuja seurantatietoja, väli- tai loppuraportteja, tilintarkastajan lausuntoa tai muita pyydettyjä liitteitä tai lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

4. MUUT EHDOT

TOIMINNASSA NOUDATETTAVA SÄÄDÖSPERUSTA

Lueteltu kohdassa säädösperusta. Säädökset löytyvät internet-osoitteesta www.finlex.fi ja www.rakennerahastot.fi

RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN JA RAHOITUKEN VARAAMINEN

Ensimmäinen rahoituspäätös on tehty ajalle 1.12.2008 – 31.12.2011. Tällä päätöksellä Länsi-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto myöntää projektille rahoitusta yhteensä 386 100,00 euroa kohdan 1.5 mainittujen ehtojen mukaisesti.

Rahoittajaviranomaiselle on ilmoitettava projektisuunnitelmassa mainitsemattomista muista tuloista ja rahoituksesta sekä muuttuneista rahoitusosuuksista. Rahoittajaviranomaisella on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan.

MUUTOKSET HYVÄKSYTTYYN PROJEKTISUUNNITELMAAN

Hankkeen toteuttamisessa noudatetaan aina rahoituspäätöstä. Rahoituspäätöksen ehdoista poikkeavaa toteuttamista ei voida sopia toteuttajien välisissä sopimuksissa. Rahoituspäätöksen ehdoista poikkeava toteuttaminen edellyttää rahoittajan hyväksymisen ja tarvittaessa päätoteuttajalta muutoshakemuksen tekemisen. Muutoshakemuksen pohjalta tehdään uusi rahoituspäätös, jota noudatetaan. Hankkeen toteutusajan päättymisen jälkeen muutosesitykset eivät ole mahdollisia.

POIKKEUS VALTIONAVUSTUSLAIN (688/2001) NOUDATTAMISESTA

Huolimatta siitä, että tässä rahoituspäätöksessä viitataan valtionavustuslakiin (688/2001), sitä ei tässä projektissa noudateta. Sen sijaan noudatetaan seuraavia ohjeita:

Länsi-Suomen lääninhallituksella on oikeus määrätä tuen maksaminen lopetettavaksi tai keskeytettäväksi, ja jo maksettu tuki palautettavaksi, mikäli tukea on käytetty projektissa muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty, tai tuen saaja on antanut harhaanjohtavan tai virheellisen tiedon asiasta, tai salannut sellaisen asian, mikä olennaisesti vaikuttaa tuen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai tuen saaja kieltäytyy antamasta vaadittuja tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa niitä pyydetessä.

Länsi-Suomen lääninhallituksella on välittömästi oikeus määrätä tuen maksaminen lopetettavaksi tai keskeytettäväksi, ja jo maksettu tuki palautettavaksi, mikäli tuen saaja rikkoo olennaisesti rahoituspäätöksen ehtoja (esim. ei toimita pyydettyjä raportteja), tai projektin tavoitteissa, toiminnassa, edistymisessä, olosuhteissa on tapahtunut sellaisia muutoksia, ettei projektin rahoittamista voida enää pitää tarkoituksenmukaisena.

Länsi-Suomen lääninhallitus voi päätöksellään myös määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi ja jo maksetun tuen palautettavaksi, mikäli Euroopan yhteisön lainsäädännössä sitä edellytetään.

Tuen saajan on viipymättä palautettava liikaa, virheellisesti tai perusteettomasti maksettu rahoitus.

Tuen saajan on maksettava palautettavalle määrälle tuen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3§:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos palautettavaa määrää ei makseta viimeistään Länsi-Suomen lääninhallituksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4§:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVAT HANKINNAT

Kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa on noudatettava hallintoviranomaisen (työ- ja elinkeinoministeriö) tukikelpoisiin menoihin sisältyvää hankintaohjeistusta. (Hallintoviranomaisen ohje 27.2.2009, 10. Tukikelpoiset menot s. 4 -5)

Kustannusarvion henkilöstökustannukset, jotka kohdistuvat konsultin, luennoitsijan ja ulkopuolisen arvioinnin osuuksiin toimitetaan erilliset selvitykset maksatusten yhteydessä.

VÄLILLISET KUSTANNUKSET

Yleiskustannukset tai välilliset kustannukset hyväksytään ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä, mikäli kustannusten määräytymisperusteet pystytään esittämään ja tukikelvottomat kustannukset voidaan erotella yleiskustannuksista.

RAPORTOINTI

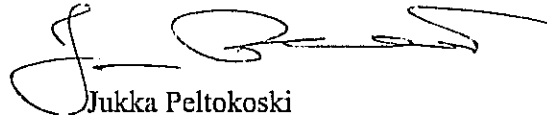
Hankkeen seurantaraportti, väliraportti ja loppuraportti tehdään EURA2007 -järjestelmässä. Vuoden ensimmäiseltä alkupuoliskon seurantaraportti toimitetaan rahoittajaviranomaiselle 31.8.mennessä ja vuoden jälkimmäisen puoliskon seurantaraportti 31.1.mennessä, kuitenkin niin, että ensimmäinen seurantaraportti toimitetaan 30.3.2009 mennessä. Hankkeen etenemistä kuvaavat väliraportit toimitetaan vuosittain 31.1.

mennessä. Ensimmäisen väliraportin toimittaminen ja toimitusajankohta ohjeistetaan erikseen. Loppuraportti toimitetaan viimeistään viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä.

5. MUUTOKSENHAKU

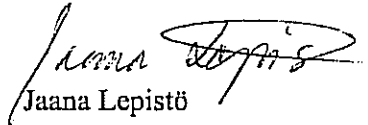
Muutosta tähän päätökseen haetaan liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen mukaisesti.

Tulosalueen päällikkö



Jukka Peltokoski

EU-koordinaattori



Jaana Lepistö

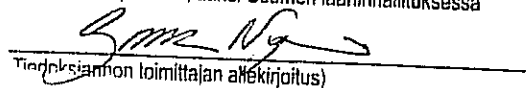
LIIKTEET

Projektsuunnitelma
Tukikelpoisuusohje ja muut tarvittavat ohjeet
Muutoksenhakuosoitus

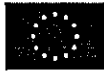
Asiakirja toimitettu postitse kirjeellä

vastaanottajalle Lapin yliopisto
31.3.2009

todistaa, Tampereella, Länsi-Suomen lääninhallituksessa



Tiedoksianto toimittajan allekirjoitus)



ESR-PROJEKTISUUNNITELMA
Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto **Ohjelmakausi 2007 - 2013**

LANSI-SUOMEN
LÄÄNINHALLITUS
LÄNSSTYRELSSEN I
VÄSTRA FINLANDSLÄN

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	31.1.2008	Diaarinumero	LSLH-2008-1083/Ha-7
Käsittelijä	Jaana Lepistö	Puhelinnumero	050-4564996
Hakemusnumero	700613	Projektikoodi	S10878
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Käynnissä (3) 28.03.2009

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Länsi-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Sosiaalityön koulutuksen työelämälähtöisyys		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Valtakunnallinen osio		
Toimintalinja	3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	1.12.2008	Päätymispäivämäärä	31.12.2011

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Lapin yliopisto (Sosnetin koordinaatioyliopistona)		
Organisaatiotyyppi	Yliopisto		
Y-tunnus	0292800-5		
Lähiosoite	Yliopistonkatu 8, PL 122	Puhelinnumero	016-341 341
Postinumero	96100		
Postitoimipaikka	Rovaniemi	Faksinumero	016-341 2207
Pankkiyhteys	nordea	Tilinumero	166030-112493
Web-osoite			
Projektin vastuuhenkilön nimi	Anneli Pohjola		
Asema organisaatiossa	Sosiaalityön professori/ Sosiaalityön laitoksen johtaja/ Sosnetin koordinaatiovastaava		
Sähköpostiosoite	anneli.pohjola@ulapland.fi	Puhelinnumero	040-553 7498
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Mirja Helppikangas		
Asema organisaatiossa	osastosihteeri		
Sähköpostiosoite	mirja.helppikangas@ulapland.fi	Puhelinnumero	016-341 2621
Projektipäällikön nimi	Tarja Kempainen		
Sähköpostiosoite	Tarja.Kempainen@ulapland.fi	Puhelinnumero	016-341 2680
Seurantayhdys henkilön nimi			
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Hakemusvaiheen yhteyshenkilön nimi	Tarja Kempainen		
Sähköpostiosoite	Tarja.Kempainen@ulapland.fi	Puhelinnumero	016-341 2680

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

- Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse
 Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana
 Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Sosiaalityön valtakunnallisen yliopistoverkon (SOSNET) johtoryhmä:

Törrönen, Maritta, Helsingin yliopisto

Karvinen-Niinikoski, Synnöve, Helsingin yliopisto

Mäntysaari, Mikko, Jyväskylän yliopisto

Hämäläinen, Juha, Kuopion yliopisto

Pohjola, Anneli, Lapin yliopisto, Sosnetin koordinaatiovastaava

Raunio, Kyösti, Tampereen yliopisto

Forssen, Katja, Turun yliopisto

sekä

Hahtela, Johanna, OPM

Tolonen, Mervi, Talentia

Kojonkoski, Meeri, Sosiaalialan AMK-verkosto

Bergman, Eija, Helsingin kaupunki

Lätti, Heikki, Tampereen kaupunki

Visa, Leila, Turun kaupunki

Sosiaalialan osaamiskeskukset, nimeämättä

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

ei liity muihin projekteihin

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

Sosiaalityön koulutuksessa työelämäyhteyksillä on ratkaisevan tärkeä merkitys. Koulutus tuottaa sosiaalialan ammattihenkilöiden kelpoisuuslain mukaisen sosiaalityöntekijän kelpoisuuden. Vahvaan työelämäkytkentään liittyen sosiaalityön koulutukseen kuuluu lakisääteinen käytännön opetus(asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004,15§). Sosiaalityön koulutus poikkeaa muista yhteiskuntatieteellisistä tutkinnoista käytännön opetuksen järjestämisen ja resursointitarpeiden osalta, joihin ei ole rakentunut selkeää toimintajärjestelmää valtakunnallisesti. Muilla vastaavankaltaisilla oppialoilla, kuten luokanopettajakoulutuksessa ja lääketieteenalalla, on vakiintuneet järjestelmät. Projektissa kehitetään ja

organisoidaan sosiaalityön käytännönopetusta työelämälähtöisesti sosiaalityön valtakunnallisen yliopistoverkoston ja kuntien yhteistyönä. Tavoitteena on työelämän ja sosiaalityön opetuksen yhä tiiviimpi integroiminen ja yhteisten rakenteiden linjaaminen. Projekti toteutetaan pilottihankkeena, jossa luodaan pohjaa sosiaalityön opetus- ja tutkimuslinikoiden rakentamiselle (ks. Opetusministeriön työryhmä...2007, 43). Päämääränä on kehittää sosiaalityön koulutusta lain edellyttämällä tavalla rakentamalla valtakunnallisesti ja aluelähtöisesti käytännön opetuksen toteuttamiselle vakiintunut työelämälähtöinen järjestelmä sekä selvittää sen organisointi- ja resursointivaihtoehdot. Piloteissa hyödynnetään sosiaalialan osaamiskeskustoja ja kehittämissyksiköitä välittävinä organisaatioina.

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Sosiaalityön käytännön opetuksen organisoimisen ja kehittämisen tarve on ollut esillä kaikissa Suomessa sosiaalityön koulutusta antavissa yliopistoissa. Asiaa on käsitelty eri vaiheissa STM:n työryhmissä 1990, 1992, 2004 sekä sosiaalityön neuvottelukunnassa. Taustalla on myös STM:n tehtävärakennesuositus (2007). Sosnetin piirissä on tehty kartoitusta käytännön opetuksen nykytilanteesta sosiaalityön koulutuksen (Tuohio 2007) osalta, raporttia on hyödynnetty projektin valmistelussa. Opetusministeriössä on tehty Sosiaalialan korkeakoulutuksen suunta (2007:43) selvitys, jossa esitetään opetus- ja tutkimuslinikoiden perustamista yliopistojen yhteyteen. Selvitys on toiminut pohjana projektille. Projektissa huomioidaan yhteistyötarpeet myös muun sosiaalialan käytännönopetuksen organisoimisessa yhteistyössä sosiaalialan ammattikorkeakoulujen kanssa. Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallista kehittämissuunnitelmaa 2008-2011 (STM) on hyödynnetty hankkeen valmistelussa ja on tarkoitus huomioida sen toteuttamisessa. Hankekokonaisuus on osa sosiaalityön alakohtaista rakenteellista kehittämistä ja verkostojen vahvistamista.

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Projekti on verkostohanke, jossa on mukana kaikki sosiaalityön valtakunnalliseen yliopistoverkostoon (SOSNET) kuuluvat yliopistot: Helsinki, Jyväskylä, Lappi, Tampere ja Turku. Lisäksi Kuopio hakee omalta osaltaan hankkeeseen rahoitusta Itä-Suomen ESR-rahoituskehiksestä ja toimii hankkeessa yhteistyökumppanina. Yhteisissä seminaareissa ja kokouksissa on todettu käytännön opetuksen organisoimisen ja kehittämisen tarve, joka edellyttää muun muassa käytännön opetuksen mallien kartoittamista Sosnetin yliopistoissa. Kartoitukset toimivat pohjana kehitettävälle alueellisille ja valtakunnallisille käytännönopetuksen malleille ja linjoille. Päämääränä on sosiaalityön laadun kehittäminen sekä taloudellisten ja rakenteellisten resurssien turvaaminen niin sosiaalityön koulutuksessa kuin työelämän ohjausrakenteissa. Projektin suunnitteluvaiheessa on käyty keskustelua OPM:n viranhaltijoiden ja ministeriön selvitysryhmän puheenjohtajan (Aulikki Kananoja) ja ammattikorkeakouluverkoston (pj. Meeri Kojonkoski) kanssa. Myös kuntien edustajia on kuultu.

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Projekti kehittää ja organisoii jo olemassa olevaa sosiaalityön koulutuksen työelämäyhteyttä ja siihen kuuluvaa käytännön opetusta. Sosiaalityön käytännönopetus sijoittuu opintojen eri vaiheissa sosiaalityön

erilaisiin toimintaympäristöihin. Perusopinnoissa tutustutaan pääsääntöisesti palvelukenttään ja vapaaehtoistyöhön. Aineopinnoissa käytännön opetusta toteutetaan usein julkisten järjestelmien piirissä, kuten kuntien sosiaalikeskuksissa ja erityistoimipisteissä. Syventävissä opinnoissa käytännön opetus sijoittuu kuntien ja järjestöjen ohella valtion toimipaikkoihin, jolloin opiskelija laajentaa osaamistaan asiakastyöstä hallintoon, suunnitteluun, tutkimukseen ja kehittämiseen. Nämä toiminta-alueet, joita siis on julkisella, yksityisellä ja kolmannella sektorilla muodostavat projektissa mukana olevien organisaatioiden joukon. Erityisesti kuntien rooli on perussosiaalityön näkökulmasta keskeinen. Organisaatioissa toimivat työelämäohjaajat/käytännön opetuksen ohjaajat tulevat mukaan projektin tuottamaan ohjaajakoulutukseen. Lisäksi alueelliset sosiaalialan osaamiskeskukset ja uudet kehittämissyksiköt sekä ammattikorkeakoulut ovat yhteistyössä mukana. Sosiaalialan osaamiskeskuksilla on lainsäädännöllinen välittävä rooli, jolloin niiden rooli on merkityksellinen sosiaalityön koulutuksen, tutkimuksen ja käytännön työelämäyhteyksiä kehitettäessä. Projektissa osaamiskeskukset muodostavat rakenteellisen alustan opetus- ja tutkimusympäristöille valtakunnallisesti ja seudullisesti.

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Kyse on naisvaltaisen opiskelualan työelämäyhteyksien ja käytännön opetuksen kehittämisestä, jolloin on tarpeen hakea vertailulukuja miesvaltaisten alojen vastaavista organisointimalleista. Vahvistuvien työelämäyhteyksien kautta tuetaan naisten sijoittumista paremmin alan johto- ja suunnittelutehtäviin.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

Hyödyn saajia tulevat olemaan sekä yliopistojen sosiaalityön yksiköt että kuntien, kolmannen sektorin ja yksityisten palveluntuottajien sosiaalityön toimijat. Projektin tulokset tulevat olemaan osa sosiaalityön koulutuksen ja käytännön työelämän integrointia. Projektin tavoitteena on työelämäyhteyksien ja käytännön opetuksen kartoittaminen ja mallintaminen valtakunnallisesti. Näin pyritään entistä laadukkaampaan sosiaalityön koulutukseen, joka integroituu työelämään ja sisältää työelämätoimijoiden ja ohjaajaverkoston osaamisen jatkuvaa yliopistollista täydennyskoulutusta. Myös sosiaalialan osaamiskeskukset ja kehittämissyksiköt kiinnittyvät mukaan koulutukseen ja työelämäyhteistyöhön. Hyvät käytännöt raportoidaan ja ne toimivat pohjana sosiaalityön opetus- ja tutkimusympäristöjen rakentamiselle. Nämä rakenteet tarjoavat samalla sosiaalialan ammattikorkeakouluille yhteistyöalustan yhteiseen kehittämistyöhön.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Valtakunnallinen projekti

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

- Sosiaalityön koulutusta Suomessa antavien yliopistojen (Sosnet) opettajat, johto ja hallinto
- Sosiaalialan työtä toteuttavat toimijat julkisella, yksityisellä ja kolmannella sektorilla, keskeisessä asemassa ovat kuntien sosiaalivirastojen ja sosiaalityön erityispalvelujen toimijat sekä näiden toimijoiden nimeämät työelämäohjaajat/käytännön opetuksen ohjaajat

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

- sosiaalityön asiakkaat sosiaalialan eri instituutiot sekä niiden kanssa yhteistyötä tekevät organisaatiot
- sosiaalialan osaamiskeskukset ja kehittämissyksiköt
- neuvottelut koulutuksen kannalta keskeisten ministeriöiden (OPM, STM) kanssa
- sosiaalialan ammattikorkeakoulut

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	0
5 - 9 henkilöä	0
10 - 19 henkilöä	0
20 - 49 henkilöä	0
50 - 99 henkilöä	0
100 - 249 henkilöä	0
250 - 499 henkilöä	0
500 henkilöä tai yli	0
Yhteensä	0

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

120

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Projekti on valtakunnallinen verkostohanke, jossa ovat mukana kaikki sosiaalityön koulutusta antavat yliopistot Suomessa sekä sosiaalityön piiriin kuuluvat julkiset (erityisesti kunnat), yksityiset ja kolmannen sektorin piiriin kuuluvat toimijat, sosiaalialan osaamiskeskukset ja kehittämissyksiköt. Yhteistyöpintoja haetaan sosiaalialan ammattikorkeakoulutukseen.

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Yhteensä
2008	8
2009	70
2010	70
2011	25
Yhteensä	173
joista naisia	150

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

- Sosiaalityön käytäntöjen ja opetuksen valtakunnallisten ja alueellisten tarpeiden näkyväksi tekeminen ja niiden koordinoitu kehittäminen
- Työelämäilhtöisyyden organisoituminen koulutuksessa: pilottivaiheessa valtakunnallisten rakenteiden luominen sosiaalityön käytännön opetuksen organisoitumiselle työelämässä ja niiden vastavuoroisuuden lisääntyminen
- Pohjan luominen sosiaalityön tutkimus- ja opetusympäristöjen perustamiselle, sosiaalialan osaamiskeskusten ja kehittämisyksiköiden hyödyntäminen välittävinä organisaatioina
- Sosiaalityön käytäntöjen ja koulutuksen laadun parantaminen ja niiden vastavuoroisen oppimismallin luominen
- Sosiaalityön käytännön, tutkimuksen ja koulutuksen integroituminen
- Sosiaalityön tiedon muodostuksen käytäntölähtöisyyden lisääntyminen
- Sosiaalityön opiskelijoiden, sosiaalialan käytännön työntekijöiden ja asiakkaiden yhteisen tiedonmuodostuksen vahvistaminen (reflektiivisen oppimisen malli)
- Käytännön opetuksen työntekijöiden koulutusmallien toteuttaminen
- Koulutusmateriaalien tuottaminen sosiaalityön käytännön opetukseen
- Sosiaalityön koulutuksen työelämäohjaajien koulutuksen pilotointi
(ks. myös liite Hankkeen kehittämissuunnitelma)

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	2 kpl	joihin työllistyy naisia	2 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten perustamia	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

- Sosiaalityön koulutuksen laadun kehittyminen toimivan työelämäsuhteen myötä
- Sosiaalityön käytännönopetuksen ja tutkimuksen entistä korkeampi taso, joka heijastuu työelämään
- Käytännön työelämäohjaajien osaamisen paraneminen ja sen vaikutus työn kehittymisenä
- Sosiaalialan parempi yhteistyö ja toisten toiminnan tuntemus
- Sosiaalityön laadun parantuminen niin yhteiskunnallisena kuin yksilöllisenä hyvinvointityönä

Arviointi toteutetaan jatkuvana palautteen keräämisenä mukanaolevilta eri toimijoilta sekä käytännönopetuksen työelämäorganisaatioista, käytännönohjaajilta, opiskelijoilta että laitosten opetushenkilöstöltä.

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestäväen kehityksen edistämisen kannalta?

- Projekti tukee sosiaalista ja koulutuksellista kestävä kehitystä
- Sosiaalityön yliopistokoulutuksen ja käytännön työelämän vastavuoroisuus osaksi sosiaalityön ja sen koulutuksen rakenteellista kehittämistä ja laatua
- Sosiaalityön opetuksen ja käytäntöjen integroituminen ja vastavuoroistuminen
- Sosiaalityön yliopistollisen koulutuksen täydennysluonteisuuden ja jatkuvuuden lisääntyminen työelämässä
- Sosiaalityön rakenteellisten ja taloudellisten resurssien sekä osaamisen laadun vahvistuminen
- Sosiaalityön laadun parantuminen ja koordinoituminen valtakunnallisesti ja alueellisesti
- Yhteistyön tiivistyminen, linjautuminen ja rakenneistuminen sosiaalialan ammattikorkeakoulujen kanssa

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

	Tutkintoja, kpl	Osatutkintoja, kpl
Ammatillinen perustutkinto	0	0
Ammattitutkinto	0	0
Erikoisammattitutkinto	0	0
Ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Alempi korkeakoulututkinto	0	0
Ylempi korkeakoulututkinto	0	0
Lisensiaatin tutkinto	0	0
Tohtorin tutkinto	0	0
Tutkintojen määrä yhteensä	0	0
joista naisten suorittamia	0	0

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

- Kartoitetaan, täsmennetään ja syvennetään tietoa sosiaalityön koulutuksen työelämsuhteista, käytännönopetuksen tarpeista ja toteuttamismalleista valtakunnallisesti
- Kehitetään valtakunnallista sosiaalityön koulutusta rakenteellisesti opetussuunnitelman työelämäyhteyksiä vahvistamalla
- Luodaan pohja sosiaalityön opetus- ja tutkimusympäristöjen perustamiselle valtakunnallisiin ja alueellisiin tarpeisiin yhteistyössä sosiaalialan osaamiskeskusten ja ammattikorkeakoulujen kanssa
- Koordinoidaan sosiaalityön käytännön ja koulutuksen integroitumista valtakunnallisesti kahdesta suunnasta:a) jalkautetaan koulutus käytäntöön ja b) kiinnitetään käytäntö koulutukseen entistä tiiviimmin, jolloin molemminpuolinen jatkuvan kouluttautumisen ajatus mahdollistuu
- Luodaan jatkuvaa kehittämistä tukeva pysyvä rakenne vahvistamalla sosiaalityön käytännön työelämän, tutkimuksen ja koulutuksen vastavuoroisuutta sekä kartoitetaan sen rahoitus-, verkosto- ja koulutusmallit
- Rakennetaan työelämäohjaajien/käytännön opetuksen ohjaajien koulutusmalli
- Tuotetaan koulutusmateriaalia käytännönopetukseen ja työelämäohjaajien koulutukseen
- Tehdään yhteistyötä toimintalinja 3:n muiden ESR-hankkeiden ja niitä koordinoivien amk:ien kanssa
- Kartoitetaan yhteistyömahdollisuuksia sosiaalialan amk:ien kanssa luomalla toimivia ohjauskäytäntöjä

molemmille koulutusaloille ja kehittämällä sosiaalityöntekijöiden ja sosionomien työparityöskentelyä
-Tehdään yhteistyötä muiden mahdollisten yo:n tiedekuntien kanssa

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

- Sosiaalityön opetuksen ja käytännön työelämän yhteistyön uudet rakenteelliset toimintamallit, toimintajärjestelmä
- Sosiaalityön yliopistollisen koulutuksen käytäntölähtöisyyttä tukevat opetusmenetelmät (opetus osaksi käytännön työelämää, ns. jatkuvan täydennyskoulutuksen idea sekä käytännön työelämä osana koulutuksen tukiverkostoa)
- Työelämälähtöinen tiedonmuodostus (käytännönopetukseen ja työelämään integroituvat opinnäytetyöt)
- Sosiaalityön opetus- ja tutkimusympäristöjen rakentaminen valtakunnallisiin ja alueellisiin tarpeisiin (sosiaalialan osaamiskeskukset muodostavat rakenteellisen alustan opetus- ja tutkimusympäristöille valtakunnallisesti ja seudullisesti)
- Käytännön työelämäohjaajien kouluttamismalli ja koulutusmateriaalit

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	Yhteensä
2008	0	0	0	0	0
2009	300	600	480	1 000	2 380
2010	300	600	480	1 000	2 380
2011	120	600	480	600	1 800
Yhteensä	720	1 800	1 440	2 600	6 560

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2008

Projektin käynnistysvaihe:

- Projektipäällikön rekrytointi (palvelussuhde Lapin yliopistoon, kesto 37 kk). Projektipäällikön tehtäviin kuuluu:

*vastata kokonaisuutena hankkeen käytännön toteutumisesta, hallinnosta (talous, maksatushakemukset ja raportointi) ja arvioinnista hankkeen ohjausryhmälle

*vastata ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja toimia esittelijänä kokouksissa

*hankkeen ja siinä toteutettavien pilottien valtakunnallinen koordinaatio ja eteenpäin vieminen toimintasuunnitelman mukaisesti

*vastata tiedottamisesta ja yhteydenpidosta valtakunnallisesti hankkeen rahoittajalle, ohjausryhmälle, yhteistyötahoille ja sidosryhmille

*vastata käytännön opetuksen oppimateriaalien tuotannosta ja työelämäohjaajien koulutuksen toteutumisesta

*huolehtia hankkeen tiedonkeruusta, dokumentoinnista ja arkistoinnista

- Verkostoyliopistoista ja käytännön työelämäedustajista koostuvan verkoston kokoaminen

- Vastuhenkilöiden nimeäminen jokaiseen Sosnet yliopistoon

- Olemassa olevien taustamateriaalien kokoaminen ja johtopäätösten tekeminen

- Toimintasuunnitelman tarkentaminen yhteistyössä työelämätoimijoiden ja Sosnet-verkoston yliopistojen edustajien kanssa

2009

Kevät

-Pilottien käynnistäminen

-Luodaan verkostoyliopistoihin sosiaalityön opetushenkilöistä, opiskelijoista ja käytännön työntekijöistä koostuvat kehittämistiimit

-Aloitusseminaarin järjestäminen

-Kartoitetaan verkostoyliopistojen käytännön opetuksen mallit ja haasteet yhteistyössä työelämätoimijoiden ja opiskelijoiden kanssa kehittämistyön pohjaksi

-Kartoitetaan yhteistyöpinnat ja -alueet amk:ien ja valtakunnallisten ESR-hankkeiden kanssa

-Selvitetään lähialojen, kuten opettaja-, psykologi- ja lääkärikoulutuksen käytännön opetuksen järjestelmät

-Suunnitellaan työelämäohjaajien koulutusta

-Työelämäohjaajien ankkuroiminen yliopistojen sosiaalityön teoriaa ja käytäntöä integroivaan opetukseen

-Projektisuunnittelijan rekrytointi (palvelussuhde Lapin yliopistoon, kesto 24 kk). Tehtäviin kuuluu:

*osallistua yliopistokohtaisten pilottien toimintaan kehittämistiimien kanssa

*toteuttaa sosiaalityön käytännön opetuksen mallinnusta pilottien kanssa jatkuvan kehittämisen ja arvioinnin periaatteella

*tuottaa koulutusmateriaaleja käytännön opetukseen

*vastata työelämäohjaajien koulutusten ja seminaarien järjestelyistä ja tiedottamisesta

*ohjausryhmän sihteeriys

Syksy

-Aloitetaan käytännönopetuksen hyvien käytäntöjen ja haasteiden mallinnus valtakunnallisten ja alueellisten tarpeiden kehittämistyön pohjaksi

-Kehittämistiimien kokoontumiset alueellisesti ja valtakunnallisesti yhteisessä seminaarissa

-Työelämäohjaajien koulutusmateriaalin suunnittelu

-Väliraportointi

2010

Kevät

- Hyvien käytäntöjen ja haasteiden mallintaminen rakenteellisen kehittämistyön pohjaksi
- Käytännön työelämäohjaajien koulutusten käynnistäminen
- Käytännön työelämäohjaajien koulutusmateriaalin tuottaminen
- Opinnäytetöiden tekijöiden rekrytointi pilotteihin
- Pedagogisten toimintamallien kehittäminen
- Mallien näkyväksi tekeminen ja esitleminen verkostolle seminaarityöskentelyinä
- Käytännön työntekijöiden, opiskelijoiden ja opettajien pilottikohtaisesti tuottamat arvioinnit
- Työelämäyhteistyöjärjestelmän vaihtoehtojen vieminen yliopistojen hallinnon käsittelyyn

Syksy

- Alueellisten ja valtakunnallisten käytännönopetuksen mallien luominen ja testaaminen
- Tiimien kokoontumiset mallien käytäntöön viemisen tueksi ja niiden arvioimiseksi
- Käytännön työelämäohjaajien koulutuksen järjestäminen ja palautteen kerääminen
- Opetus- ja tutkimusympäristöjen rakenteellisten mallien luominen
- Uusien koulutusmuotojen ideointi ja materiaalien kehittäminen, pedagogiset ratkaisut
- Yhteistyöpiirien vakiinnuttaminen sosiaalialan AMK-verkoston kanssa

2011

Kevät

- Hyvien käytäntöjen ja haasteiden mallinnuksen loppuun saattaminen rakenteellisen kehittämistyön pohjaksi
- Hyvien käytäntöjen ja toimintamallien juurruttaminen
- Opetus- ja tutkimusympäristömallien linjaukset pysyvän rakenteen pohjaksi
- Työelämäohjaajien koulutus jatkuu, uusien koulutusmuotojen testaaminen

Syksy

- Koulutusmateriaalien sekä opinnäytetöiden julkaiseminen
- Yhteistyö- ja päätösseminaari hankkeen tuotosten levittämiseksi ja arvioimiseksi
- Projektin loppuraportin laatiminen

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Sosiaalityön koulutuksen työelämäkiinnittyneisyys on olennaisen tärkeää, koska sosiaalityön tutkinnon tulee tuottaa sosiaalityöntekijän lakisääteinen kelpoisuus. Yliopistoasetuksessa sosiaalityön koulutuksen edellytetään sisältävän käytännönopetusta. Sosiaalityössä käytännön opetusta annetaan opetuksen kaikissa vaiheissa. Kuitenkaan koulutukseen ei ole rakentunut vakiintunutta käytännön opetuksen järjestelmää, rakenteellista organisoitumismuotoa eikä toimivaa resursointia. Verrattuna esimerkiksi opettajakoulutuksen harjoittelukoulujärjestelmään tai lääkärikoulutuksen opetussairaala- ja terveyskeskusjärjestelmään tilanne sosiaalityössä on keskeneräinen ja haastaa työelämäyhteyksien rakentamiseen sekä valtakunnallisesti että kuuden yliopiston alueella.

Valtakunnallinen sosiaalityön yliopistoverkosto Sosnet toteuttaa Lapin yliopiston koordinoimana hankkeen, jonka tavoitteena on valtakunnallisesti ja alueellisesti vakiintuneen yhteistyörakenteen luominen käytännön työelämän kanssa käytännön opetuksen organisoimiseksi ja kehittämiseksi. Hankkeessa integroidaan sosiaalityön käytännön, opetuksen ja tutkimuksen työelämälähtöiset näkökulmat siten, että käytännön opetukseen kytkettyvät myös käytännöistä nousevat opinnäytteet. Kehittämisessä keskeisenä osana on työelämäohjaajien / käytännön ohjaajien koordinoitun koulutuksen ja koulutusmateriaalien rakentaminen yhteistyössä työelämän toimijoiden kanssa. Hankkeessa luodaan perusta opetus- ja tutkimuslinnikarakenteelle, jota OPM:n selvitysryhmä (2007) on esittänyt yliopistojen yhteyteen. Hankkeen taustalla on useiden virallisten tahojen asettamat tavoitteet sosiaalityön käytännön opetuksen kehittämiseksi

(esim STM:n työryhmät 1990, 1992, 2004; STM:n sosiaalityön neuvottelukunta 2005; OPM:n työryhmä 2007). Sosnet on aloittanut käytännön opetuksen toimintamuotojen kartoituksen (Tuohino 2007). Hankkeessa on tarkoitus täsmentää tätä työtä ja edetä työelämäyhteistyön uudenaiseen pilotointiin. Myös kunnissa ja muualla sosiaalityön käytännön kentällä odotetaan vakiintuneita käytäntöjä ja selkeää resursointia käytännön opetukseen.

Tarkoituksena on luoda laaja käytännön sosiaalityön työelämän ja yliopistojen yhteistyörakenne ja pysyvä vastavuoroisen toiminnan malli. Koulutus jalkautuu työelämään ja vastaavasti työelämä yliopistokoulutukseen. Tähän sisältyy käytännön työelämäohjaajien pysyvän koulutusrakenteen ja koulutusmateriaalin tuottaminen. Yhteistyöalustaksi luodaan opetus- ja tutkimusympäristörakenne, johon kytketään myös yhteistyö sosiaalialan ammattikoulujen kanssa. Työelämän yhteistyökumppaneita ovat julkinen sektori (erityisesti kunnat) sekä kolmannen ja yksityisen sektorin sosiaalityön toimijat. Keskeinen merkitys on alueellisilla sosiaalialan osaamiskeskuksilla ja kehittämissyksiköillä. Mukaan liitetään vuoropuhelu STM:n ja OPM:n kanssa. Kehittämishanke on osa valtakunnallista korkeakoulujen rakenteellista kehittämistä sosiaalityön koulutusosalalla. Hanke toteutetaan 1.12.2008-31.12.2011.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Lapin yliopisto vastaa seurantatietojen keräämisestä ja raportoinnista

- Ohjausryhmän pöytäkirjat
- Kehittäjätiimien kokoontumismuistiot ja pöytäkirjat
- Jatkuvan palautetiedon kerääminen projektin toimijoilta
- Kunta- ja muun toimintakentän kartoitukset
- Seminaaripalautteet
- Tilinpäätökset
- Väli- ja loppuraportit

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Projektipäällikkö hoitaa väli- ja loppuraportoinnin. Raportit käsitellään ohjausryhmässä ja toimitetaan eri osapuolten käyttöön. Lapin yliopistossa ja sosiaalityön laitoksella on hallinnoitu useita ESR-projekteja.

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Käytännön työntekijöistä, opiskelijoista ja opetushenkilökunnasta koostuvat kehittäjätiimit toteuttavat jatkuvan arvioinnin ideoita. Palautetta käytetään kehittämistyön, suunnittelun toteutuksen ja sisällöntuotannon pohjana jokaisessa yliopistossa. Kartoitukset, väli- ja loppuraportit ovat osa toiminnan arviointia ja kehittämistä. Myös ohjausryhmä osallistuu hankkeen arviointiin. Projektiin liitetään opinnäytetutkimus, joka toimii osaksi arvioinnin välineenä.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Palautteen keräämisessä hyödynnetään verkkopohjaisia opetusympäristöjä (Optima ja Moodle) opiskelijoiden osalta sekä kehittäjäryhmien muistioita. Lisäksi palautetta kerätään eri osapuolilta työseminaareissa.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

- Hankkeen viestintäsuunnitelma esitellään ensimmäisessä ohjausryhmän kokouksessa alkuvuodesta 2009
- Vuosittain ESR-raportoinnit
- Verkostoyliopistoissa järjestettävät seminaarit ja työkokoukset
- Alan ammattilehtien artikkelit
- Alan seminaarit ja kongressit
- Projektiselvitykset ja raportit
- Opinnäytetutkimuksen tulosten välittäminen eri foorumeille

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Seminaarit ja kehittäjätiimien palaverit projektin aikana ja lopussa, jatkuva vuosittainen tiedon välittäminen
Opintomateriaalit ja suunnitelmat verkkosivuille, jatkuvasti etenevänä
Esitelmät alan seminaareissa ja konferensseissa, 2010-2011
Tiedotustilaisuudet ja lehtiartikkelit, 2010-2011
Raportit, web-sivut
Väliraportti 2009 syksyllä, ja loppuraportti 2011 syksyllä.

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Lapin yliopistolla on lainmukaiset tilat ja kokemusta asiakirjojen säilyttämisestä ja arkistoinnista

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

	2008 - 2011 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	11 000
2. Henkilöstökustannukset	370 400
3. Palvelujen ostot	7 500
4. Matkakustannukset	31 500
5. Muut kustannukset	26 100
6. Välilliset kustannukset	8 000
Yhteensä	454 500
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2008 - 2011 yhteensä
8. Kuntasektori	0
9. Muu julkinen sektori	0
10. Yksityinen sektori	0
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2008 - 2011 yhteensä
Yhteensä	454 500

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektkirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2008 - 2011 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus	386 100
2. Kuntien rahoitus	68 400
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	454 500

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2008 - 2011 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	0
7. Muu julkinen rahoitus	0
8. Yksityinen rahoitus	0
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2008 - 2011 yhteensä
Yhteensä	454 500

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Kuntarahoituksen jakautumisesta kolmen kunnan kesken (Helsinki, Tampere, Turku) on sovittu aiesopimuksin, ks. liite Kuntaosuuden rahoittamisen aiesopimukset.

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

ei ole

15.3 De minimis -sääntöselvitys

ei koske

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä
Kaupparekisteriote	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verovelkatodistus	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Hankkeen kehittämissuunnitelma	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Yleiskustannuslaskentaperusteet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kuntaosuuden rahoittamisen aiesopimukset	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä

hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

5.2.2009

Mauri Ylä-Kotola
rehtori

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

13.A.1 Aineell. tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Aineell. tarvikkeet ja tavarat, sisältäen koulutusteknologian ja toimistokulut	2 000	4 000	3 000	2 000	11 000
Yhteensä	2 000	4 000	3 000	2 000	11 000

13.A.2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut inc.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
kokoaikainen	37	projektipääällikkö	4 500	55 000	55 000	55 000	169 500
osa-aikainen	18	työelämäohjaajakoulutuksen asiantuntijapalkkiot	0	30 000	30 000	30 000	90 000
osa-aikainen	9	taloushallinto	1 000	6 000	7 000	7 000	21 000
kokoaikainen	24	projektisuunnittelija	0	44 000	44 000	0	88 000
kokoaikainen	9	lomarahaavaraus/projektipääällikkö	0	0	0	1 900	1 900
Yhteensä	97		5 500	135 000	136 000	93 900	370 400

13.A.3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
tietotekniikkakulut, ohjelmat	700	1 000	1 000	800	3 500
Käytännön työelämäohjaajien koulutusmateriaalin tuottaminen	0	0	3 000	1 000	4 000
Yhteensä	700	1 000	4 000	1 800	7 500

13.A.4 Matkakustannukset (koli- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
matkakustannukset	500	11 000	11 000	9 000	31 500
Yhteensä	500	11 000	11 000	9 000	31 500

13.A. 5 Muut kustannukset (tila-, laitevuokrat, poistot sekä kustannukset joita ei kirjata muille kustannusluokille)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
tiedotus ja markkinointi	1 500	2 000	1 700	1 000	6 200
projektihenkilöstön työtilavuokrat	900	5 200	5 200	2 600	13 900
koulutus-, kokous- ja seminaaritilojen vuokrat	0	1 500	1 500	1 500	4 500
kohtuulliset tarjoilukulut kokouksissa ja seminaareissa	0	500	500	500	1 500
Yhteensä	2 400	9 200	8 900	5 600	26 100

13.A. 6 Väilliset kustannukset (hakijaorganisaatiolle projektiin toteuttamisesta aiheutuvat väilliset kustannukset yksilöitynä)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
sisäiset kulut, ks. liite yleiskustannuslaskentaperusteet	500	2 500	2 500	2 500	8 000
Yhteensä	500	2 500	2 500	2 500	8 000

Yhteensä

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	11 600	162 700	165 400	114 800	454 500

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä					

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoisuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoisuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0	0	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
13. A + 13. B Yhteensä	11 600	162 700	165 400	114 800	454 500

14. RAHOITUSSUUNNITELMA

14.A RAHOITUS TOTEUTTAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

Toteuttajan projektkirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus

Haettava ESR- ja valtion rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	9 860	138 295	140 590	97 355	386 100

14.A. 2 Kuntien rahoitus

	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Kuntien rahoitus	1 740	24 405	24 810	17 445	68 400
Kuntien maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0	0
Muu kuntien rahoitus	1 740	24 405	24 810	17 445	68 400
Yhteensä					

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0
Yhteensä					

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0
Yhteensä					

14.A. 5 Projektin tulot

	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Projektin tulot	0	0	0	0	0
Yhteensä					

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	11 600	162 700	165 400	114 800	454 500

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUDET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA

14.B. 6 Kuntien rahoitus

	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Kuntien rahoitus	0	0	0	0	0
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoisuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä					

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus					
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yksityinen rahoitus					
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14. B YHTEENSÄ

Eriksen raportoittavat rahoituserät	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0	0	0	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Rahoitus yhteensä	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
14. A + 14. B Yhteensä	11 600	162 700	165 400	114 800	454 500

Sosiaalityön koulutuksen työelämälähtöisyys –hankkeen kehittämissuunnitelma:

- 1) Integroidaan ja linjataan sosiaalityön työelämän käytännöt, opetus ja tutkimus entistä tiiviimmin
- 2) Luodaan rakenteet sosiaalialan kehittämistä, tutkimusta ja koulutusta toteuttavien toimijoiden (yliopisto, ammattikorkeakoulut, sosiaalialan osaamiskeskukset) entistä tiiviimmälle yhteistyölle, jotta voidaan vastata käytännön työelämäntarpeisiin mahdollisimman ajanmukaisesti ja laadukkaasti
- 3) Rakennetaan valtakunnallisesti ja aluelähtöisesti sosiaalityön käytännön opetuksen toteuttamiselle vakiintunut työelämälähtöinen järjestelmä
- 4) Kehitetään työelämänohjaajien koulutusta (käytännön sosiaalityöntekijöiden jatkuvan kouluttautumisen idea)
- 5) Luodaan pohja sosiaalialan opetus- ja tutkimusympäristöjen rakentamiselle (sosiaalialan osaamiskeskukset luovat alustan opetus- ja tutkimusympäristöille, tiivis yhteistyö ammattikorkeakoulujen kanssa)

LÄNSI-SUOMEN LÄÄNINHALLITUS
Rakennerrahastot

TUKIKELPOISUUSOHJE JA MUUT TARVITTAVAT OHJEET

Valtioneuvoston asetus rakennerrahastoista rahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta
(1079/29.11.2007)

Työ- ja elinkeinoministeriön päätös 12.2.2009

- Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) ja sosiaalirahaston (ESR) sekä vastaavan valtion rahoitusosuuden vuoden 2009 valtioneuvoston jakopäätöksen yhteydessä rakennerrahastolain 11§:n 1. momentin nojalla antamat välittävien toimielinten varojen käyttöä koskevat ehdot

Työ- ja elinkeinoministeriön ohjeet:

- Ohje tukikelpoisista menoista (TEM 27.2.2009)
- Ohje rakennerrahastojen seurantatietojen raportoinnista (TEM 27.2.2009)
- Ohje ohjausryhmistä (TEM 27.2.2009)
- Ohje kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitus (TEM 27.2.2009)
- Ohje tietosuojasta ja henkilörekistereistä (TEM 27.2.2009)
- Ohje tekijänoikeuksista ja muista immateriaalioikeuksista (TEM 27.2.2009)

Tiedotusohje

Länsi-Suomen lääninhallituksen ohje maksatushakemuksen tekemiseksi

Tarvittaessa

- Ohje yhteishankkeista (TEM 27.2.2009)
- De minimis-asetuksen soveltaminen EU-projekteissa, joissa tukea kohdentuu yrityksille