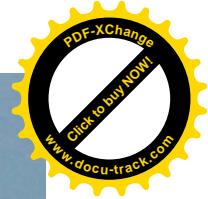
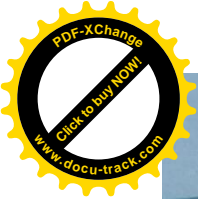




Asiakastietojen kirjaaminen

Ajan haaskaamista vai
välttämätön työn tuki?

Jarmo Kärki, THL & Tikesos-hanke
KuntaMarkkinat 9.9.2009



Kirjaaminen on tärkeää

- § Muistin tukeminen
- § Asiakastyön sujuvuuden ja jatkuvuuden tukeminen
- § Jälki tehdystä työstä
- § Tiedon tuottaminen



Kirjaamisen reunaehdot - työolot

Työmäärä /
työntekijä-
resurssit

Työorientaatio:
kirjaamisen
paikka
asiakastyön
osana

Dokumentaatiotiedon
hyödyntäminen

Työkulttuuri:
työnjako-
mahdollisuudet

Osaaminen:
dokumentointi
sosiaalityöntekijän
koulutukseen

Kirjaamisen reunaehdot - työntekijän suhde dokumentaatioon

”tärkeä osa työtä”

Ammatillisuus
Oikeusturva
Välinearvo työn
jatkuvuudelle

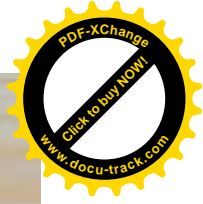
”pakollinen ja
ylimääräinen riesa”

Vie aikaa
Kömpelöt järjestelmät
Ei aina välitöntä ilmihyötyä



Kirjaamisen reunaehdot - työvälineet

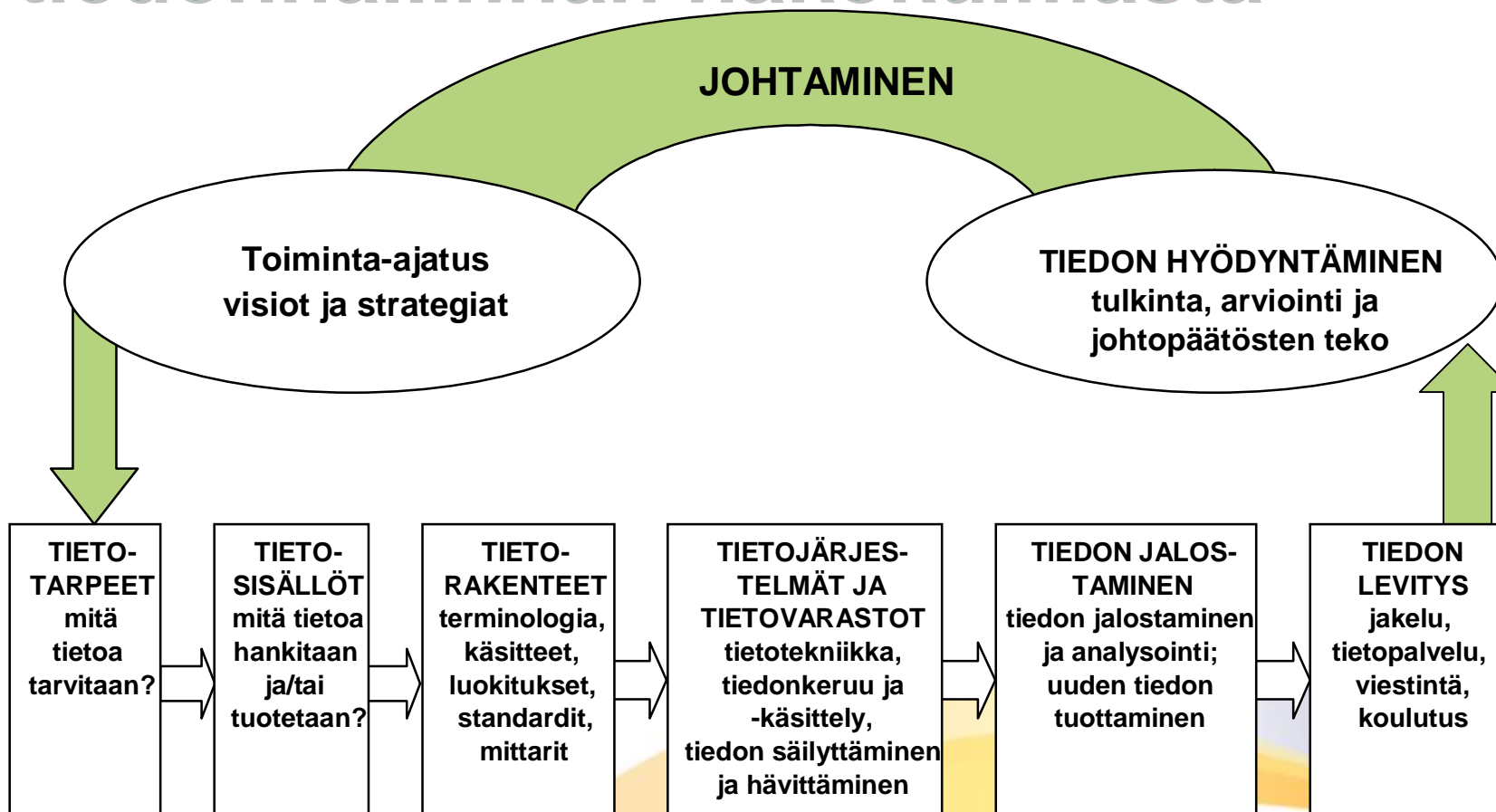
- § Teknologian **käyttäjävälisyys**
 - Sovellusten toiminnallisuus & yhteys työhön
 - Naputtelu vs. puheentunnistus
 - Työvälineiden liikuteltavuus (kannettavat, mobiiliteknologia)
- § Kirjattavien tietosisältöjen **yhtenäisyys** ja tiedon kulku yli sektori/organisaatorajojen - yhteistoiminnallisuus
- § Työvälineiden **käyttökoulutus ja -tuki**



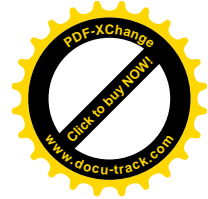
Kirjaamisen reunaehdoja - rakenteet

- § Johtaminen, jossa ymmärretään tietämyksen hallinnan merkitys
 - STM, alueet, kunnat/kuntayhtymät, kolmas sektori, sosiaalialan yritykset
 - Selvät ohjeet ja lainsäädännöllisten välineiden hyödyntäminen
- § Alan tietämyksen hallinnan kehittäminen ja tutkiminen (osket ja yliopistot)
- § Tietoturvallisuus ja henkilöiden tietosuoja

Dokumentaatio tiedonhallinnan näkökulmasta



Lähde: Helsingin kaupungin sosiaalivirasto 2002



Tikesos: tietomäärittelytilanne syksy 2009

- § Asiakkaan perustiedot
- § Palvelun antajan perustiedot
- § Lastenvalvojan tehtävät
- § Lasten päivähoito
- § Adoptio
- § Toimeentulotuki
- § Sosiaalinen luototus
- § Lastensuojelu (avo- ja sijaishuolto)
- § Lastensuojelun perhetyö
- § Ensi- ja turvakotipalvelut (ao. liiton tekemä)
- § Aikuissosiaalityö
- § Kasvatus- ja perheneuvonta & perheasioiden sovittelu
- § Vammaispalvelut ja kehitysvammahuolto
- § Ikäihmisten sosiaalipalvelut
- § Päihdetyön palvelut
- § Koulun sosiaalityö (koulukuraattorit)



Tikesos: Kirjaamisen sisällön kehittäminen

- § Hyvän kirjaamisen periaatteiden kuvaus sosiaalialalle
- § Ohjeistus tietomäärittysten mukaisten asiakirjojen tuottamiselle pilotoinnin ja käyttöönoton tueksi
- § Yhtenäiset palvelu- ja asiakirjakohtaiset kirjaamiskäytännöt
- § Sähköinen oppimisalusta
- § Loppuvuodesta 2009 alkaen





www.tikesos.fi